

**Butzemannhaus e.V**

Eltern-Initiativ

**Kindertagesstätte**

Seepromenade 54

14476 Groß Glienicke

☎ 03 32 01 / 3 12 23

<http://butzemannhaus.grossglienicke.de>

Butzemannhaus e.V. – Seepromenade 54 – 14476 Groß Glienicke

An alle Eltern  
unserer Einrichtung



**19. September 2016**

**Liebe Eltern,**

hier kommt unser 2. Elternbrief für das Jahr 2016.

Anbei einige Informationen zum Kita-Geschehen.

12.10.2016

Fotograf in der Kita

**Änderung:**

24.10.2016

Herbst für Kinder, Organisation durch die Kita.

??11.11.2016??

Termin steht noch nicht genau fest!!!

Lampionumzug und –fest Begegnungshaus. Organisa-  
tion durch Kita und Eltern.

09.12.2016

Weihnachtsfeier für alle Kinder, Planung durch die  
Kita.

**Schließzeiten**

Freitag: 28.10.2016

Fortbildung Personal

Mittwoch: 21.12.2016 bis

Weihnachtsferien und Jahreswechsel

Dienstag: 03.01.2017

**Bitte informieren Sie sich regelmäßig an den Schautafeln in der Kita-Einrich-  
tung über die aktuellen Termine.**

**Urlaubsplanung**

**Liebe Eltern,**

leider hat es in diesem Jahr nicht gerade gut geklappt. Ein Drittel der Kinder  
sind nicht zu den angegebenen Zeiten im Urlaub gewesen. Der im Januar be-  
nannte Urlaub wurde teilweise eigenmächtig verschoben oder nicht genom-  
men. So können wir keine Planung für unser Personal, das ebenfalls dringend  
den Jahresurlaub benötigt, planen!

**Bisher wurde es von Seiten der Eltern immer begrüßt, dass es im Sommer kei-  
ne Schließzeiten für unsere Einrichtung gibt. Ob wir dabei bleiben können,  
hängt von der Zuverlässigkeit der Urlaubsangaben der Eltern ab!!**

**Sollte eine ordentliche Personalplanung *nicht* möglich sein, weisen wir vorsorglich darauf hin, dass der Verein, sofern erforderlich, Schließzeiten in Ferienzeiten bis zu 4 Wochen beschließen kann (s. Elternvertrag).**

**Wir werden über dieses Thema auch auf der kommenden Elternversammlung sprechen.**

Der Erholungsurlaub wird durch das Bundesurlaubsgesetzes (BUrIG) geregelt. Urlaub dient der Erholung und damit der Gesundheit. Es ist ausdrücklich gewünscht, dass mindestens der gesetzliche Mindesturlaub pro Jahr, besser jedoch der jedem Arbeitnehmer zustehende Jahresurlaub auch wirklich genommen wird. Erwerbstätige sind angehalten laut Bundesurlaubsgesetz 2 Wochen pro Jahr zusammenhängend Urlaub zu nehmen.

**Sofern es bei der derzeitigen Urlaubsplanung bleibt, werden alle Eltern um Mitteilung gebeten, wann sie den Ihnen zustehenden Jahresurlaub im Jahr 2017 antreten werden (Urlaubszeit mindestens zusammenhängend 2 Wochen oder mehr, ohne Schließzeit Weihnachten/Jahreswechsel).**

**Die entsprechenden Listen werden ab 09. Januar 2017 in den Gruppen zur Verfügung stehen. Bitte tragen Sie sich bis zum 20.01.2017 ein.**

**Hinweis:**

**Die Kalkulation des Essengeldes erfolgt auf der Basis, dass die Kinder aufgrund von 6 Wochen Urlaub und 2 Wochen Krankheit durchschnittlich fehlen werden. Diese Pauschale kann nur in dieser Höhe weiterhin gelten, sofern die Mehrheit der Kinder auch entsprechend auch von den Urlaubszeiten Gebrauch machen.**

**Zur Erinnerung bitte unbedingt lesen!!!**

Leider werden auch diese Zeiten von diversen Eltern nicht eingehalten.

**Bringe-/Abhol-Zeiten Kita**

**Bitte melden Sie Ihre Kinder morgens immer bei den anwesenden Erziehern an. Die Annahme der Kinder erfolgt morgens von 6.00 – 7.00 Uhr immer im Erkerzimmer.**

**Das Spielen in den Räumen der großen Gruppe ist nur in Absprache mit den Erziehern möglich, anderenfalls ist die vorgeschriebene Aufsichtspflicht nicht erfüllt!!**

**Frühstück:**

- **Alle Kinder, die in der Kita frühstücken, sollen bis 8.00 Uhr in der Kita sein. Die Frühstückszeit findet von 8.00 – 8.30 Uhr statt.**
- **Begründung:**  
Wir möchten unser Frühstück in Ruhe einnehmen. Es ist störend, wenn ständig Kinder nach und nach in die Kita gebracht werden. Meistens findet beim Bringen noch eine Kommunikation zwischen Eltern und Kinder oder Eltern und Eltern statt, die sehr störend beim Frühstück sind. Bitte denken Sie dabei an Ihre Kinder!!!

Kinder, die bereits zu Hause gefrühstückt haben, sollten auch **erst ab 8.30 Uhr** gebracht werden, da eine Aufsicht beim Spielen in den Gruppenräumen während der Frühstücksphase **nicht** gewährleistet werden kann.

#### Bildungsangebote:

- Die **Bildungsangebote** finden in der Zeit von **9.00 – 9.45 Uhr** statt.
- Alle Kinder, die bis 9.00 Uhr in der Kita sind, können an den Angeboten teilnehmen.
- Kinder, die nicht bis 9.00 Uhr in Einrichtung sind, können erst wieder ab 9.45 Uhr gebracht werden.

#### **Zur Verdeutlichung hier die Bringezeiten:**

**6.00 – 8.00 Uhr,  
8.30 – 9.00 Uhr,  
ab 9.45 Uhr.**

*Liebe Eltern,*

*bitte bedenken Sie, dass ein harmonischer Tagesablauf und pädagogisch wertvolle Zeit nicht anders geregelt werden kann.*

*Später gebrachte Kinder können nicht an den Angeboten teilnehmen.*

*Täglich erleben wir, dass Kinder erst zur Mittagsmahlzeit gebracht werden und keine Chance haben, vormittags den Kita-Alltag zu genießen.*

*Oftmals sind die Eltern verwundert, warum ihr Kind beim „Abgeben“ weint, hier die Erklärung, mit der Bitte um Einhaltung unserer Regeln.*

*Welches Kind möchte nur zum Mittagessen und Schlafen in die Kita gebracht werden.*

**Kinder unter 12 Jahren dürfen trotz Vollmacht der Eltern keine Kinder/Geschwisterkinder aus einer Kita-Einrichtung abholen. Bitte beachten Sie diese Rechtslage.**

#### Elternversammlungen

Unsere Erzieherinnen werden Ihnen die Termine für die Gruppenelternversammlungen rechtzeitig mitteilen.

#### Betreuungszeiten

Bitte halten Sie die genehmigten Betreuungszeiten und unsere Öffnungszeiten (Montag - Donnerstag 6.00 – 17.00 Uhr, Freitag 6.00 – 16.30 Uhr) unbedingt ein. Bei Überschreitung der Betreuungszeit/Öffnungszeit werden wir Ihnen diese Zeiten für jede angefangene Stunde (€ 12,00/Std.), so wie es im Vertrag vereinbart ist, in Rechnung stellen.

**Tragen Sie die Anwesenheit regelmäßig beim Abgeben und beim Abholen Ihres Kindes in den Betreuungszeitenhefter ein.**

**Die Dokumentation der Anwesenheit ist aus versicherungstechnischen Gründen wichtig!!!**

Die **Kernzeit** bei einer Betreuungszeit von **6 Stunden** ist grundsätzlich **9-15 Uhr**, sofern ein Elternteil nicht berufstätig ist. Sollte die Kernzeit nicht eingehalten werden können, da beide Elternteile berufstätig sind, ist eine **Bescheinigung vom Arbeitgeber** beizubringen.

Veränderungen der Betreuungszeiten bitten wir schriftlich mitzuteilen.

Grundsätzlich bitten wir ein Verschieben der Betreuungszeiten aufgrund sich **ändernder Arbeitszeiten, vom Arbeitgeber bestätigen** zu lassen. In Absprache mit der Kita-Leitung können dann die geänderten Betreuungszeiten, sofern der Rechtsanspruch ausreichend ist, vereinbart werden (Antragsfrist mindestens eine Woche zum Monatsende).

Wir bitten alle Eltern darum, unseren Garten als keinen öffentlichen Spielplatz anzusehen. Er steht nur den Kindern unserer Einrichtung während der von ihnen zu beanspruchenden Betreuungszeiten, in denen unser Personal verantwortlich ist, zur Verfügung.

Außerdem bitten wir die Eltern, die ihre Kinder zum Ende der Öffnungszeiten abholen, um Verständnis dafür, dass Sie die Kita/Kita-Gelände möglichst schnell mit Ihrem Kind verlassen, da die Reinigungsarbeiten unseres Personals bereits nach Beendigung der Arbeitszeiten erfolgen und jeder gerne schnell seinen Feierabend genießen möchte.

***Wir bitten alle Eltern oder andere Abholer der Kinder darauf zu achten, dass die Schuhe u.a. ordentlich beim Verlassen der Kita deponiert werden. Es kommt leider immer wieder vor, dass die Hausschuhe am nächsten Morgen nicht auffindbar sind.***

***Helfen würde auch eine ausreichende Kennzeichnung der Anziehsachen Ihrer Kinder.***

## **Was uns noch am Herzen liegt**

Wir bitten alle Eltern darum, den Sand in den Schuhen ihrer Kinder nicht in der Garderobe auszuleeren. Oftmals sind es Ihre Kinder, die ihren Eltern ein Vorbild sind und den Sand außerhalb lassen.

Bitte zeigen Sie den Erziehern mehr Achtung, da sie die Garderobe selber reinigen.

## **Elternbeitragsordnung**

In der Kita Butzemannhaus gilt die Elternbeitragsordnung der Stadt Potsdam ([http://www.-potsdam.de/cms/dokumente/10014045\\_169830/b06dd210/42\\_Elternbeitragsordnung\\_Kindertagesstaetten\\_Tagespflagestellen.pdf](http://www.-potsdam.de/cms/dokumente/10014045_169830/b06dd210/42_Elternbeitragsordnung_Kindertagesstaetten_Tagespflagestellen.pdf)).

Insbesondere möchten wir auf folgende Punkte hinweisen:

§7 (4) ... Bei Änderungen der familiären und wirtschaftlichen Verhältnisse im laufenden Kita-Jahr, die unaufgefordert mitzuteilen sind, erfolgt die Einstufung nach dem aktuellen Einkommen. ...

§7 (5) Der oder die Beitragsschuldner sind verpflichtet, bei Abschluss des Betreuungsvertrages zur Aufnahme des Kindes und danach mindestens jährlich einmal (Formular wird separat zugeleitet) dem Träger der Kinderbetreuung Auskunft über ihre Einkommensverhältnisse zu geben und auf Verlangen durch Vorlage entsprechender Belege nachzuweisen. Weist der Beitragsschuldner sein Einkommen nicht nach, so wird der Höchstbeitrag erhoben. ...

Daher gilt: wenn dem Butzemannhaus e.V. nicht in einem Zeitraum von 6 Wochen nach **einer** separaten Aufforderung die erforderlichen Nachweise der Eltern vorliegen, um den tat-

sächlichen Elternbeitrag zu berechnen, wendet der Verein die Potsdamer Beitragsordnung an und stellt den Höchstbeitrag in Rechnung. Die tatsächliche Beitragsberechnung erfolgt mit dem Jahresabschluss für das Kalenderjahr.

### **Mein Kind ist krank**

Hat Ihr Kind eine **ansteckende Krankheit**, bringen Sie es bitte **nicht** in die Kita. Berufstätigen Eltern stehen gesetzlich jeweils 10 Tage (Alleinerziehende erhalten 20 Tage) Sonderurlaub pro Jahr zur Pflege erkrankter Kinder zu. Nehmen Sie dieses Recht in Anspruch. Sie helfen Ihrem Kind und verhindern eine Ausbreitung der ansteckenden Krankheit in der Kita.

*Sollten die Erzieher feststellen, dass Ihr Kind während des Aufenthaltes im Kindergarten krank ist und eine Abholung durch die Eltern veranlasst, ist **vor Wiederaufnahme** in der Kita eine **Kinderarztbescheinigung** beizubringen. **Die Bescheinigung ist auch nach Fiebererkrankungen und ansteckenden Krankheiten vorzulegen.***

### **Betreten von Gruppenräumen**

Um unserer Aufsichtspflicht nachzukommen, bitten wir alle Eltern, deren Kinder noch Windeln tragen, ab 15.00 Uhr das Wickeln selbst vorzunehmen, sofern wir mit den Kindern im Gartenbereich sind. *Bitte denken Sie beim Betreten an entsprechende Schuhüberzieher.*

Ansonsten bitten wir die Gruppenräume, sofern kein pädagogisches Personal anwesend ist, nicht zu betreten. Leider mussten wir feststellen, dass die Räume verschmutzt sind (wir haben kein separates Reinigungspersonal), dass Spielzeug ausgeräumt oder beschädigt wurde.

### **Hunde**

Bitte den begleitenden Hund nicht auf das Kita-Gelände mitnehmen, sondern in gebührendem Abstand vom Eingangstor zur Kita anleinen.

### **Sicherheit**

**Bitte parken Sie Ihre PKWs nicht in der Toreinfahrt zum Butzemannhaus, da es sich um eine Feuerwehrezufahrt handelt. Beachten Sie auch, dass Sie die Einfahrten der Nachbargrundstücke nicht blockieren.**

**Wenden Sie Ihr Auto während der Kita-Öffnungszeiten bitte nicht rückwärts in unserer Einfahrt, da die kleinen Kinder oftmals am Zaun stehen und die kompletten Abgase einatmen.**

### **Ansprechpartner**

Mit pädagogischen Fragen oder Wünsche, können Sie sich jederzeit an die Erzieherinnen wenden oder an die Kita-Leiterin Frau Franke (bitte Termin absprechen).

Für die verwaltungstechnischen Angelegenheiten steht Ihnen Frau Ströer zur Verfügung. Die festen Bürozeiten sind Montag 12-17 Uhr, Dienstag 8-13 Uhr, Mittwoch 9-15 Uhr oder nach vorheriger Terminabsprache. Email-Adresse: [regine-stroeer@t-online.de](mailto:regine-stroeer@t-online.de)

Sollte ein längeres Gespräch erforderlich sein, bitten wir um Terminabsprache.

Ferner freut sich der Kita-Ausschuss des Butzemannhauses über Anregungen und Wünsche der Eltern. Die Kita wird durch Frau Carola Peltzer und Frau Cornelia Fix im Kita-Ausschuss vertreten.

Natürlich können Sie sich auch an die Vereinsvorsitzende des Vereins Butzemannhaus e.V. wenden:

Birgit Malik, Telefon: 033201 20421, [birgit.malik@schildbergs.de](mailto:birgit.malik@schildbergs.de)

### **Elternstunden**

In der Kita fallen ständig kleinere und größere Arbeiten an. Die möglichen Arbeiten, die als Elternstunden anerkannt werden, benennen wir in der u.g. Liste. Wenden Sie sich bitte an Ramona Selke in der Kita, wenn Sie Elternstunden leisten wollen und können.

Für jedes Kind unserer Einrichtung sind im Jahr insgesamt 10 Elternstunden zu leisten, für ein Geschwisterkind 5 Stunden. Die 1.-4. Stunde wird mit € 12,50 bewertet und die 5.-10. Stunde mit € 7,50.

Die folgende Liste ist sicherlich nicht vollständig, soll Ihnen aber einen Überblick über die vielfältigen Möglichkeiten geben, wie Sie der Kita helfen können.

|                           |                                       |                    |
|---------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| <b>Feste</b>              | Vorbereiten                           | Termine werden     |
|                           | Aufräumen                             | bekannt gegeben    |
|                           | Stand betreuen                        | Abstimmung mit     |
|                           | Kuchen backen                         | Kita-Ausschuss     |
|                           |                                       |                    |
| <b>Garten</b>             | Blumenschalen bepflanzen              | Frühjahr, Sommer   |
|                           | Beete bepflanzen und pflegen          | Frühjahr, Sommer   |
|                           | Austausch Buddelkastensand            | Frühjahr           |
|                           |                                       |                    |
| <b>Nähen/Reparaturen</b>  | Handtücher reparieren                 | Bitte die Erzieher |
|                           | Puppenkleider reparieren              | fragen, kleinere   |
|                           | Möbel warten                          | Reparaturen fallen |
|                           | Spielzeug (auch im Garten) reparieren | ständig an         |
|                           |                                       |                    |
| <b>Gruppenfahrten</b>     | Theater, Kino                         | In Absprache mit   |
|                           | Ausflüge                              | den Erziehern      |
|                           |                                       |                    |
| <b>Reinigungsarbeiten</b> | Sportraum                             | In Absprache mit   |
|                           | Fenster und Türen                     | den Erziehern      |
|                           | Grundreinigung sämtlicher Räume       |                    |
|                           | und Möbel                             |                    |
|                           |                                       |                    |
| <b>Sonstiges</b>          | Kita-Ausschuss-Arbeit                 | Termine werden     |
|                           | Arbeitseinsätze                       | bekannt gegeben    |
|                           |                                       |                    |

Ansprechpartner:  
Ramona Selke für die Kita

## Pädagogische Angebote

Pädagogische Angebote wie Spracherziehung, Musizieren, Forschen, Tanzen, Malen, Bewegung drinnen und draußen, Rollenspiele, Beobachtungsgänge werden am Vormittag vorgenommen. Gemeinsam feiern wir Feste, Geburtstage oder besuchen das Kino oder Theater.

Die musikalische Früherziehung, durchgeführt durch Frau Nelka für die Musikschule Bertheau, für Kinder ab 3 Jahre, findet am Mittwoch statt. Weiterhin findet eine musikalische Früherziehung in Eigenregie durch Frau Nelka für die Kinder unter 3 Jahre statt. Wenn Kinder und Eltern es wünschen, besteht die Möglichkeit daran teilzunehmen. Der Unterricht findet, in nach dem Alter gestaffelten Gruppen, jede Woche ab 8.45 Uhr statt.

Ferner können die Kita-Kinder am extern angebotenen Englischunterricht teilnehmen. Dieser findet immer am Dienstag, 9.00 Uhr, statt.

Diese Angebote sind mit einem Unkostenbeitrag verbunden. Infos erhalten Sie über Carola Peltzer und Birgit Riethdorf, bzw. die jeweilige Bezugserzieherin.

**Bitte bringen Sie Ihre Kinder, sofern sie am Musik- oder Englischunterricht teilnehmen, pünktlich in die Kita, weil das verspätete Eintreffen den Unterricht stört.**

## Grenzsteine der Entwicklung

Die „Grenzsteine der Entwicklung“ ist ein Rahmenprogramm des Landes Brandenburg, das sicherstellen soll, dass allen Kindern die erforderlichen und ihnen angemessenen Bildungsmöglichkeiten eröffnet werden. Alle Erzieherinnen haben an einer entsprechenden Weiterbildung teilgenommen.

In unserer Kita arbeiten wir seit September 2006 mit dem Rahmenprogramm „Grenzsteine der Entwicklung“. Über weitere pädagogische Ansätze informieren wir Sie regelmäßig auf den Elternversammlungen.

Bei Fragen zu diesem Thema wenden Sie sich bitte an Ihre Bezugserzieherinnen

- Krippenbereich: Zwerge und Mäuse  
Birgit Franke, Simone Westphal, Conni Fix, Ramona Selke
- Kindergartenbereich: Igel und Füchse  
Carola Peltzer, Birgit Riethdorf, Anne Rehpenning

## Portfolio

Seit vielen Jahren wird für jedes Kind unserer Einrichtung ein Portfolio-Hefter geführt, der den Eltern die Infos über die einzelnen Entwicklungsstufen ihres Kindes gibt. Hierfür beteiligen sich die Eltern mit einem Pauschalbetrag (vor allem für Fotokosten) von 10,00 Euro jährlich.

## Sonstiges

Wir bitten alle Eltern um Unterstützung unserer Einrichtung bei Einkäufen von Kinderkleidung, Büchern, CD's usw. im Internet durch Nutzung des Internetportals „Schulengel“. Wir erhalten dann eine kleine Provision von jedem Ihrer Einkäufe. Die Internetadresse lautet: [www.schulengel.de](http://www.schulengel.de) und ist auch über unsere Internetpräsenz <http://butzemannhaus.grossglienicke.de> direkt zu erreichen.